

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №05 от 29.08.2016г

Утверждено
Приватный детский сад
г. Ельца «Родничок»
01» 08.2016г. №08



Мареева О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ о благотворительной деятельности

Принято на общем собрании работников
Протокол от 29. 08. 2016 года № 3

2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 - ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 города Ельца «Ромашка» (далее - учреждение) предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольное пожертвование физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они расходуются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ учреждения;
- улучшения материально - технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- на приобретение наглядных и учебно-методических пособий, игрушек.
- технических средств;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров;
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- создание и оформление интерьеров;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- другие виды уставной деятельности учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвование физических, или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданные физическими и юридическими лицами учреждению в собственность имущество, денежные средства и (или) объекты интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставление услуг и др.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территорий, оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления (*приложение № 1*).

4.4. Пожертвование в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.5. Пожертвование в виде имущества передаются по акту приема-передачи (*приложение № 2*), который является неотъемлемой частью договора пожертвования (*приложение № 3*). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий учреждением.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими, или юридическими лицами.

5.3. Факт целевого использования пожертвования на приобретение имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями осуществляет Совет родителей. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения ежегодно отчитывается об использовании средств Совету родителей.

6.2. Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление, и другие формы.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер учреждения.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Заведующему МБДОУ
детским садом № 30г. Ельца
«Ромашка»
Г.А. Лариной
от _____

(жертвователь)

(ФИО, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(жертвователь)

по собственному желанию передаю МБДОУ детскому саду № 30г. Ельца
«Ромашка» в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Елец

« ____ » _____ 20 ____ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующего на основании _____,

с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 г. Ельца «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Г.А. Лариной, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. «Жертвователь» передал, а «Учреждение» приняло следующее имущество:

(наименование имущества)

количество _____
стоимость _____

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на имущество _____

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Жертвователь»

«Учреждение»

МБДОУ детский сад № 30 г. Ельца
«Ромашка»

Заведующая _____ Г.А. Ларина

ДОГОВОР
пожертвования

г. Елец

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый
в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
_____, действующего на основании _____

_____,
с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 г. Ельца «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Г.А. Лариной, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество (денежные средства).

_____ в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего Договора, для использования Учреждением в целях:

1.3. Жертвователь передает имущество (п.1.1. Договора) по акту приема-передачи, подписываемому сторонами (вносят указанные в п. 1.1. Договора денежные средства одновременно и в полном объеме на банковский счет Учреждения) в течение _____ дней с момента подписания Договора.

1.4. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на счет Учреждения).

1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением указанным в п.1.2. настоящего Договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущества (денежные средства) указанные в п.1.1 настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями указанными в п.1.2 настоящего Договора.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке.

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах один из которых находится у Жертвователя второй у Учреждения.

8. Адреса и реквизиты Сторон:

«Жертвователь»

«Учреждение»

МБДОУ детский сад № 30 г. Ельца

«Ромашка»

г. Елец, пер. Кирпичный, д. 2

Заведующий _____ Г.А. Ларина

9. Подписи Сторон:

«Жертвователь»

«Учреждение»

Заведующий _____ Г.А. Ларина