

ПРИНЯТО:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол от 10.10.2019 № 5

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 О.П. Жирякова

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом МБДОУ детский сад
№ 30 г. Ельца «Ромашка»
от _____ № 131
Заведующий _____ Г.А. Ларин



ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по организации обследования и
паспортизации объектов Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30 города Ельца «Ромашка»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 города Ельца «Ромашка» (далее - ДОУ) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг ДОУ, согласно приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и распоряжению Администрации Липецкой области от 30.11.2015 № 519-р «Об утверждении плана мероприятий ("Дорожной карты") «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Липецкой области (2015-2030 годы)».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

Основной задачей Комиссии является проведение обследования объектов МБДОУ детский сад № 30 г. Ельца «Ромашка».

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- составление акта обследования объекта по всем адресам осуществления образовательной деятельности;
- оформление паспорта доступности объекта МБДОУ детский сад № 30 г. Ельца «Ромашка».

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает акты и паспорта доступности объектов ДОУ.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;

- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов ДОУ.

V. Порядок организации и работы комиссии

- 5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.
 - 5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.
 - 5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% членов комиссии, включая председателя.
 - 5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- Принятые комиссией решения оформляются протоколом.
Протокол подписывается председателем и секретарем.
Протоколы комиссии хранятся в администрации учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3
три листа листов.

Заведующий МБДОУ
детским садом №30 г. Ельца

«Ромашка»
Е.А. Ларина

