|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жирякова О.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018г                                                                           | Утверждаю Заведующий МБДОУ детским садом №30г.Ельца «Ромашка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Ларина. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО  ПРОТИВОДЕЙСТВУЮ КОРРУПЦИИ**

В МБДОУ детском саду №30г.Ельца «Ромашка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте ДОУ текстов нормативных правовых актов | 2018-2019уч.г. | Лицо, ответственноеза противодействиекоррупции |
| 1.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ДОУ  в установленном законодательстве порядке.   | 2018-2019уч.г. | зам. заведующеговоспитатели |
| 2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в  ДОУ |
| 2.1. | Разработка, утверждение  и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ | в течение года | заведующий |
| 2.2. | Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | Сентябрь,  | заведующий |
| 2.3. | Ознакомление работников МБДОУ  с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Сентябрь,  | заведующий |
| 2.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ | в течение года | заведующий |
| 2.5. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ноябрь,  | заведующий |
| 3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции |
| 3.1. | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ   | Декабрь,  | заведующий |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | в течение года | заведующий |
| 4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции |
| 4.1. | Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ   к совершению коррупционных и иных правонарушений. | По  мере  поступления  первого   уведомления | ответственный за противодействиекоррупции |
| 4.2. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | заведующий |
| 4.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | в течение года | заведующий |
| 4.4. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.        | Октябрь-ноябрь | комиссия поинвентаризации,завхоз |
| 4.5. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | постоянно | заведующий |
| 4.6. | 4.6.1. Проведение систематического контроля:организация и проведения ОД;соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:расходование  денежных средств;организация питания воспитанников. | постоянно | заведующийзам. заведующегозаведующий,председатель профкома |
| 5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников,  родителей (законных представителей) воспитанников |
| 5.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:- обсуждение проблемы среди сотрудников,- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | первая декададекабря | зам. заведующего,воспитатели, заведующий |
| 5.2. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | Ноябрь-декабрь | зам.заведующеговоспитатели групп |
| 5.3. | Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | зам. заведующего |
| 6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции |
| 6.1. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ФЗ от 29.12.12.№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.     | в течение года | зам. заведующегоадминистратор  сайта |
| 6.2. | Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь,  | зам.заведующего ,воспитатели групп |
| 6.3. | Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОУ   | в течении года | зам. заведующего |
| 7. Совершенствование работы сотрудников ДОУ  по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.   | . в течении года | заведующий |
| 7.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОУ в рамках аттестации. | в течение года  | зам. заведующего |
| 8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней. |
| 8.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.   | в течение года | Заведующий  и  лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 8.2. | Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | ежегодно |  Лицо, ответственное  за противодействие коррупции |
| 9. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 9.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.         | по мере поступления | заведующий |
| 9.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | при выявлении фактов | заведующий |